

**NOM :**

**Prénom :**



**Du 06 janvier au 25 janvier 2025**

**2TNE**

**1. Stagiaire :**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_

N° et rue : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

N° Téléphone : \_\_\_\_\_

*Coller  
Photographie*

**2. Entreprise d'accueil :**

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

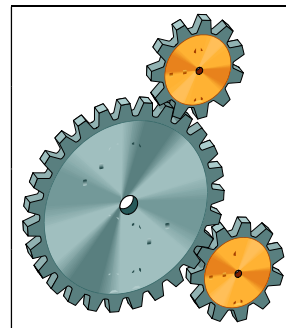
N° Téléphone : \_\_\_\_\_

Activité : \_\_\_\_\_

Nombre Salariés : \_\_\_\_\_

Nom Tuteur : \_\_\_\_\_

Service : \_\_\_\_\_



**2 TNE Lycée Mireille Grenet**

Date :

MR

NOM :

Prénom :

**3. Activités du 06 janvier au 12 janvier**

Jour	Activités	Observations - Remarques
Lu 06		
Ma 07		
Me 08		
Je 09		
Ve 10		
Sa 11		
Di 12		

**2 TNE Lycée Mireille Grenet**

Date :

MR

NOM :

Prénom :

**4. Activités du 13 janvier au 18 janvier**

Jour	Activités	Observations - Remarques
Lu 13		
Ma 14		
Me 15		
Je 16		
Ve 17		
Sa 18		
Di 19		

**2 TNE Lycée Mireille Grenet**

Date :

MR

NOM :

Prénom :

**5. Activités du 20 janvier au 25 janvier**

Jour	Activités	Observations - Remarques
Lu 20		
Ma 21		
Me 22		
Je 23		
Ve 24		
Sa 25		
Di 26		

**2 TNE Lycée Mireille Grenet**

Date :

MR

NOM :

Prénom :

## **6. Thèmes de réflexion et matières**

### **6.1. Electricité - Electronique**

1. Décrivez aussi précisément que possible le service dans lequel vous avez été affecté
  
2. Décrivez l'occupation principale qui aura été la votre au cours de chaque journée sur les feuilles de suivi hebdomadaires
  
3. S'il existe, au sein de la société, un magasin de pièces détachées, décrire son fonctionnement (entrée/sortie des pièces, mode d'inventaire ...)
  
4. Si vous êtes en contact avec la clientèle, raconter comment se passent les contacts et les attitudes qu'il vous a fallu acquérir pour servir correctement le client.
  
5. Vous avez été amené à prendre part à
  - un dépannage ;
  - une mise en service ;
  - un déplacement d'appareil ;raconter les différentes phases des opérations qui ont été nécessaires (précautions à prendre, sécurité, savoir faire ...)

6. Renseignez-vous et racontez comment est géré le recyclage au sein de l'entreprise

**2 TNE Lycée Mireille Grenet**

Date :	NOM :
MR	Prénom :

7. Reportez les mots techniques que vous avez rencontrés, accompagnés de leurs définitions et indiquez les situations dans lesquelles vous les avez utilisés. Si certains mots sont utilisés en anglais, notez les aussi (avec leur traduction française)

Mot (français)	Mot (anglais)	Définition	Situation

**2 TNE Lycée Mireille Grenet**

Date :

MR

NOM :

Prénom :

**Anglais**

6.1.1. Part I : Answer these questions in English

1. Where did you have your work experience ? (Name of the firm)
2. Where was it located ?
3. How long did your work experience last (*durer*) ?
4. How did you get to work every day ? (by car, by bus ...)
5. How many people were employed there ?
6. Did you work on your own (*seul*) or in a team (*équipe*) ?
7. Did you like the people you worked with ? Why ? Why not ?
8. How were the other workers, the boss ? (friendly, aggressive, helpful, kind, distant ...)
9. How did you feel ? (isolated, confident, alone, ill at ease, shy ...)
10. What were your working hours ?
11. What breaks did you have ?
12. Were you paid ? If you were paid, how much did you earn ?
13. Did you work indoors or outdoors ?



14. Did you have to wear an uniform ?

15. What did you do during your work experience ? (5 lines)

16. What equipment (computer, tools, machinery ...) did you use and for what purpose (*buts*) ?

17. Did you have any problems during your work experience ? Explain.

18. What benefit did you draw from your training period (*stage*) ?

19. What did you learn ?

20. Did your school prepare you well for your work experience ?

21. Part II : Sum up in 10 lines your work experience (use your answers from Part I)

**6.2. Français - Histoire Géographie**

1. Demandez à votre tuteur la provenance des produits utilisés pour la conception : est-ce que ce sont des produits de sous-traitants locaux, régionaux ou étrangers ?

2. Depuis quand existe cette entreprise ? faites un bref historique (5 à 10 lignes)

3. Situez géographiquement sur une carte l'entreprise (essayez d'obtenir la copie d'un plan). Dites comment cette entreprise est située par rapport aux voies de communication (autoroute, voie ferrées, aéroports). Est-elle bien située ?

**6.3. Mathématiques & Sciences-Physique**

1. Quelles sont les notions de mathématiques et de sciences physiques que vous avez utilisées ?

2. Avez vous été amené à utiliser un raisonnement logique ou un algorithme ? Décrivez la situation.

<b>2 TNE    Lycée Mireille Grenet</b>	
	NOM :
Date :	Prénom :

**6.4. Vie dans l'entreprise – Economie - Gestion**

**6.4.1. Communication dans l'entreprise**

1. A votre arrivée dans l'entreprise, qui vous a reçu ?
2. Quels documents vous a-t-on remis ?
3. Comment s'est effectué votre accueil dans l'atelier ?
4. Sous quelle forme les consignes sont-elles données ?
5. Comment sont transmises les informations dans l'entreprise ?

**6.4.2. Relations du travail**

1. Du règlement intérieur de l'entreprise, dégagez vos obligations. Quelles sont les sanctions inscrites en cas de non observation des mesures de sécurité ?
2. Horaire de travail pratiqué ? Comment est-il contrôlé ?
3. S'il existe un comité d'entreprise, comment communique-t-il avec les salariés ?
4. Précisez des exemples d'action du comité d'entreprise
5. Le responsable de l'atelier fait-il des réunions ? A quelles occasions ?

**2 TNE Lycée Mireille Grenet**

Date :	NOM :
MR	Prénom :

**6.4.3. Prévention des accidents et sécurité dans l'atelier**

1. Quels sont les dispositifs de sécurité installés dans l'atelier ?
2. Quels sont les vêtements de protection de sécurité obligatoires ?
3. Quelles informations sont affichées ? (schémas, dessins, affiches...)
4. Comment la circulation dans l'atelier est-elle organisée ? A l'extérieur de l'atelier ? (signalisation de zones à risques - protections individuelles particulières ...)
5. S'il existe un CHSCT, comment communique et agit-il pour la sécurité des salariés ?
6. Y-a-t-il un service d'urgence ? une formation de sauveteur secouriste du travail pour les salariés ? Qui s'en occupe ?

**6.4.4. Votre situation dans l'atelier**

1. Faites l'organigramme de l'atelier où vous êtes affectés en faisant apparaître la situation des différents personnels

2. Placez-vous dans l'organigramme

**2 TNE Lycée Mireille Grenet**

Date :

MR

NOM :

Prénom :

### 7. Absences éventuelles

Date	Motif	Signature Parents et Tuteur

### 8. Commentaires Elève

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2 TNE Lycée Mireille Grenet**

Date :	NOM :
MR	Prénom :

**9. Fiche d'évaluation :**

<b>COMPORTEMENT GÉNÉRAL</b>							
<b>CONSCIENCE PROFESSIONNELLE</b>	Très consciencieux		Appliqué		Se contente de l'indispensable		Mauvaise volonté Absentéisme
<b>INTÉGRATION ET COMMUNICATION</b>	Très bonne Participe activement		Bonne participation		Convenable Suit le mouvement		Très distant S'intègre mal
<b>DYNAMISME</b>	Sait faire ce qu'il faut, quand il le faut. Sens de l'effort		Activité moyenne		Activité par à-coups, se décourage si la difficulté est importante		Passif Se décourage vite
<b>CLARTÉ D'EXPRESSION ORGANISATION</b>	Clair Analyse bien		Convenable		Se perd un peu dans les détails		Confus Esprit brouillon
<b>COMPORTEMENT PROFESSIONNEL</b>							
<b>EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL</b>	Excellente Travail irréprochable		Bonne Fait bien son travail		Moyenne Travail quelquefois irrégulier		Insuffisante Aboutit rarement dans ses activités
<b>CURIOSITÉ OUVERTURE D'ESPRIT</b>	Désire progresser Pose des questions		Porte un intérêt à ce qu'il voit, Pose peu de questions		A besoin d'être stimulé		Refuse ou reste passif aux sollicitations à découvrir.
<b>SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE, INITIATIVE</b>	Très autonome, ne demande des conseils qu'à bon escient		A besoin d'un appui dans les phases clés de son travail		Suit la méthode globale pré-établie		Doit être guidé en permanence
<b>COMPRÉHENSION</b>	Esprit vif, comprend immédiatement		Bonne, Fait ce qu'il faut pour comprendre		Manque de compréhension		Comprend difficilement
<b>COMPORTEMENT PRATIQUE</b>	Très bon sens pratique		Sens pratique correct		Peu de sens pratique		Manque de réalisme
<b>RESPECT DES RÈGLES DE SÉCURITÉ</b>	Excellent		Satisfaisant		Moyen		Insuffisant

**Evaluation de l'autonomie**

	<b>Autonomie complète</b>	<b>Aide partielle</b>	<b>Aide totale</b>
<b>NIVEAU D'AUTONOMIE</b>			

**Appréciation du tuteur**

<b>Observations</b>	<b>Visa (Nom, date, signature) / Cachet de l'entreprise</b>

**ACTIVITES ET NIVEAU DE PERFORMANCE**

Indiquer quelques activités réalisées par l'élève ainsi que son niveau de performance par rapport à ces activités (Excellent - Correct - Passable - Mauvaise volonté)

<b>Activités</b>	<b>Niveau de performance</b>

**2 TNE Lycée Mireille Grenet**

Date :	NOM :
MR	Prénom :

**ATTESTATION DE STAGE**

Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

*Ce document doit être complété et signé le dernier jour de la période de formation en milieu professionnel par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et remis au stagiaire.*


**L'entreprise (ou l'organisme d'accueil) :**

Nom :	
Adresse :	
N° d'immatriculation de l'entreprise :	
Représenté(e) par (nom) :	Fonction :

**Atteste que l'élève désigné ci-dessous :**

Prénom :	Nom :
Classe :	
Date de naissance :	

**Scolarisé dans l'établissement ci--après :**

	<b>Lycée Mireille Grenet</b> 13 Avenue de Huy 60200 COMPIEGNE
---	---

A effectué une Période de Formation en Milieu Professionnel dans notre entreprise ou organisme du ..... au .....

Soit une durée effective totale de : ..... (en nombre de jours)

Le montant total de ..... € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

Fait à ..... , le .....

Signature et cachet de l'entreprise (ou de l'organisme d'accueil)

**2 TNE Lycée Mireille Grenet**

Date :	NOM :
MR	Prénom :